

## » Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział

## » Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

## » Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

## » Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

## » Czytelnia

- Fragmenty książek online

## » Kontakt

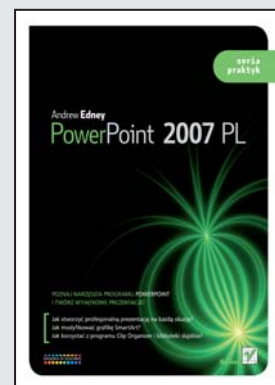
Helion SA  
ul. Kościuszki 1c  
44-100 Gliwice  
tel. 032 230 98 63  
e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)  
© Helion 1991-2008

## PowerPoint 2007 PL. Seria praktyk

Autor: Andrew Edney

ISBN: 978-83-246-2062-3

Tytuł oryginału: [PowerPoint 2007 in Easy Steps](#)



### Poznaj narzędzia programu PowerPoint i twórz wyjątkowe prezentacje!

- Jak stworzyć profesjonalną prezentację na każdą okazję?
- Jak modyfikować grafikę SmartArt?
- Jak korzystać z programu Clip Organizer i biblioteki slajdów?

Z pewnością wiesz, do czego służy program PowerPoint, lecz jeśli jeszcze nie potrafisz z niego korzystać, a musisz szybko przygotować profesjonalną prezentację, ta książka jest właśnie dla Ciebie! Znajdziesz tu opis ostatniej wersji programu – PowerPoint 2007. Umożliwia ona stworzenie zaawansowanej i bogatej prezentacji, wyposażonej w dźwięk, fotografie i animacje filmowe. Nowy PowerPoint pozwala także na bezpieczne udostępnianie Twojej prezentacji wszystkim zainteresowanym.

Książka „PowerPoint 2007 PL. Seria praktyk” to bogato ilustrowany, a przy tym prawdziwie intuicyjny podręcznik, dzięki któremu każdy nauczy się sprawnie korzystać z tej aplikacji. Kolor i rzuty ekranowe ilustrujące kolejne informacje, jak również klarowne i zrozumiałe instrukcje sprawiają, że nauka staje się niezwykle prosta. Dzięki tej książce poznasz wszystkie niezbędne narzędzia PowerPointa i ciekawe funkcje tego programu. Dowiesz się, jak zastosować w swojej prezentacji grafiki SmartArt oraz zaawansowane układy slajdów, a także w jaki sposób korzystać z galerii stylów czy biblioteki slajdów.

- Tworzenie prezentacji
- Praca z tekstem
- Grafika i linie
- Konwersja na grafikę SmartArt
- Tabele i wykresy
- Używanie Excela 2007 – kopiowanie i wstawianie tabel
- Wzbogacanie prezentacji – animacje
- Multimedia
- Dodawanie filmów i dźwięku
- Tworzenie albumów
- Pokaz slajdów
- Nagrywanie narracji
- Udostępnianie prezentacji
- Bezpieczeństwo

**PowerPoint jest dla każdego!**

## 1

### PowerPoint 2007

7

Czym jest PowerPoint?	8
Wymagania PowerPointa	9
Nowości i ulepszenia	10
Instalacja PowerPointa 2007	11
Uruchamianie PowerPointa	13
Poznajemy Wstążkę	14
Polecenia z wersji 2003 w edycji 2007	16
Przycisk pakietu Office	17
Pasek Szybki dostęp	18
Pomoc oraz wykonywanie zadań	20
Naprawianie PowerPointa oraz Office	22
Office w sieci	24
Aktualizowanie PowerPointa 2007	25
Porady dotyczące klawiszy	26

## 2

### Tworzenie prezentacji

27

Przestrzeń robocza	28
Rozpoczynanie tworzenia prezentacji	29
Układy slajdów	30
Dodawanie slajdów	31
Widoki	33
Suwak powiększenia	34
Układ strony i orientacja	35
Szablony i motywy	36
Pobieranie prezentacji	38
Tworzenie układów użytkownika	39
Otwieranie prezentacji	41
Konwersja prezentacji	42

## 3

### Praca z tekstem

43

Tekst	44
Autodopasowanie	45
Formatowanie akapitów	46
Czcionki	48
WordArt	50
Odnajdywanie i zamiana tekstu	53
Symbole	54
Listy numerowane i z punktarami	55
Opcje edycji	56

## 4

### Grafika i linie

57

Dodawanie kształtów	58
Zmiana rozmiaru i dopasowania kształtów	59
Efekty kształtów	60
Efekty trójwymiarowe	62
Grafika SmartArt	64
Modyfikowanie grafiki SmartArt	66
Konwersja na grafikę SmartArt	68
Linijka i linie siatki	69
Rozmieszczanie	70
Linie i strzałki	72
Dowolne kształty oraz bazgroły	75

## 5

### Tabele i wykresy

77

Tabele	78
Style i układy tabel	80
Rysowanie tabeli	82
Rodzaje wykresów	83
Dodawanie wykresów	84
Wzbogacanie wykresów	86
Używanie Excela 2007	88

## 6

### Wzbogacanie prezentacji

89

Motywy	90
Efekty	91
Dopasowywanie motywów	92
Animacje	94
Animacje niestandardowe	95
Animowanie grafiki SmartArt	97
Zadania	98
Hiperłącza	100
Nagłówki i stopki	102
Style tła	104

## 7

**Multimedia****105**

Dodawanie filmów	106
Opcje filmów	108
Dodawanie dźwięku	110
Dźwięk z innych źródeł	112
Program Clip Organizer	114
Albumy fotograficzne	116
Formaty multimedialne	118

## 8

**Przeglądanie i poprawianie****119**

Ustawienia językowe w Office	120
Opcje sprawdzania w Office	121
Autokorekta	122
Ortografia	124
Polecenie Poszukaj	126
Tłumaczenie	128
Komentarze	129
Konspekt	130

## 9

**Tworzenie pokazów slajdów****131**

Pokazy slajdów	132
Próby tempa i próbne pokazy	134
Pisanie na slajdach	135
Korzystanie z wielu monitorów	136
Narracja	138
Przejścia między slajdami	140
Dostosowywanie pokazu slajdów	142
Pokazy slajdów z hiperłączami	144
Prezentacje automatyczne	145
Skróty klawiaturowe	146
Sortowanie slajdów	147
Opcje pokazu slajdów	148

# 10

## Zapisywanie prezentacji

149

Zapisywanie prezentacji	150
Wybranie innego typu pliku	151
Zapisywanie w formacie PDF	152
Inspekcja dokumentu	154
Nowe formaty	155
Domyślne opcje zapisu	156
Zapisywanie dla sieci WWW	157
Zapisywanie we wcześniejszym formacie	158

# 11

## Udostępnianie prezentacji

159

Właściwości prezentacji	160
Inspekcja dokumentu	162
Wersja ostateczna	164
Spakuj na dysk CD	165
Oglądanie z CD	167
Drukowanie prezentacji	168
Opcje wydruku	169
Podgląd	170
Właściwości drukarki	171
Publikowanie	172
Zarządzanie dokumentami	173
Materiały informacyjne programu Word	174

# 12

## Bezpieczeństwo

175

Korzystanie z haseł	176
Ograniczone uprawnienia	178
Podpisy cyfrowe oraz ID	180
Centrum zaufania	182
Makropolecenia	184
ActiveX	186

## Skorowidz

187

# 7

## Multimedia

*W tym rozdziale poznasz  
multimedialne funkcje  
PowerPointa 2007  
i dowiesz się, jak  
możesz je wykorzystać  
— z pożytkiem dla siebie  
(i prezentacji).*

**106 Dodawanie filmów**

**108 Opcje filmów**

**110 Dodawanie dźwięku**

**112 Dźwięk z innych źródeł**

**114 Program Clip Organizer**

**116 Albumy fotograficzne**

**118 Formaty multimedialne**

**Wskazówka**

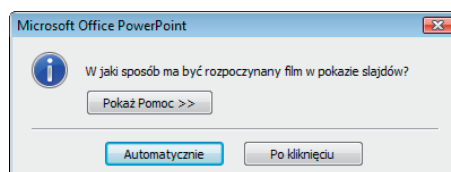
Zamiast wyświetlać na slajdzie pierwszą klatkę filmu, możesz zmienić ten obraz na inny po naciśnięciu prawego przycisku myszy i wybraniu opcji *Zmień obraz...*

## Dodawanie filmów

Do wzbogacenia prezentacji możesz stosować filmy. Dodajesz je z plików zgromadzonych na swoim komputerze lub z organizatora (omówionego szerzej w dalszej części tego rozdziału).

### Dodawanie filmów z plików znajdujących się w komputerze

- 1 Przejdź do slajdu, do którego chcesz dodać film lub filmy.
- 2 Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałeczkę pod ikoną *Film* (w grupie *Klipy multimedialne*).
- 3 Kliknij *Film z pliku...*
- 4 Wybierz plik, który chcesz wstawić.
- 5 Wybierz sposób, w jaki film ma się rozpoczynać w pokazie slajdów.



Na slajdzie pojawi się obraz przedstawiający pierwszą klatkę z filmu. Zmień rozmiar okna z filmem oraz jego lokalizację zgodnie ze swoimi potrzebami.

### Dodawanie filmów Flash

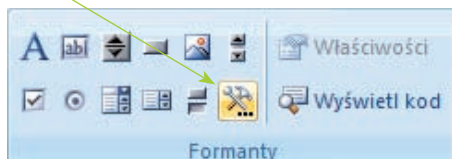
Do prezentacji możesz również dodawać filmy w formacie Adobe Flash, chociaż nie jest to tak proste jak dodawanie innych plików filmowych.

Film Flash musi zostać zapisany jako plik Shockwave z rozszerzeniem *.swf*, żeby całe przedsięwzięcie się powiodło. Poza tym będziesz musiał dodać do PowerPointa kontrolkę ActiveX.

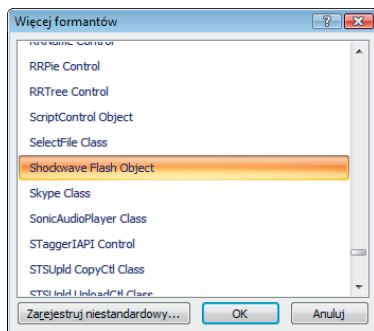
- 1 Kliknij *Przycisk pakietu Office* i wybierz *Opcje programu PowerPoint*.

dokończenie...

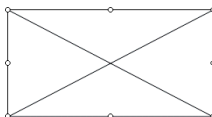
- 2 W kategorii *Popularne* zaznacz pole wyboru *Pokaż kartę Developer na Wstążce*.
- 3 Kliknij właśnie dodaną kartę *Developer*, a następnie przycisk *Więcej formantów* w grupie *Formanty*.



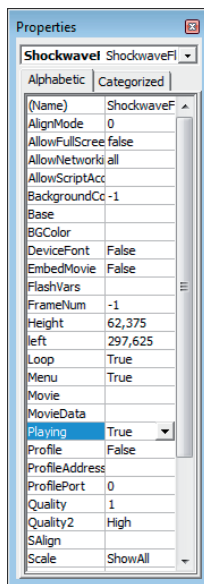
- 4 Przewijaj opcje formantów, aż pojawi się *Shockwave Flash Object*; zaznacz go i kliknij OK.



- 5 Przecignij wskaźnik myszy nad slajdem, żeby dodać pole kontrolne (tam zostanie dodany plik Shockwave). Zmień jego rozmiar i umieść w odpowiednim miejscu, jeśli zajdzie taka potrzeba.



- 6 Kliknij prawym klawiszem myszy pole kontrolne i wybierz *Właściwości*.
- 7 Przewijaj okno, aż zobaczysz pole właściwości *Movie* (na liście *Alphabetic*).
- 8 W kolumnie obok wprowadź pełną ścieżkę do pliku, łącznie z nazwą pliku.
- 9 Żeby plik odgrywał się automatycznie, zmień własność *Playing* na *True*.



### Nie zapomnij

W komputerze musi być zainstalowany odtwarzacz Adobe Shockwave, aby możliwe było dodawanie oraz odtwarzanie plików Shockwave. Najnowszą wersję odtwarzacza można pobrać z witryny <http://www.adobe.com>.



### Strzeż się

Zachowaj szczególną ostrożność po włączeniu kontrolerek ActiveX — zapoznaj się z rozdziałem mówiącym o bezpieczeństwie; znajdziesz w nim więcej informacji na ten temat!



# Opcje filmów

Po umieszczeniu filmu w slajdzie prezentacji masz kilka możliwości jego dostosowania. Chodzi tutaj między innymi o:

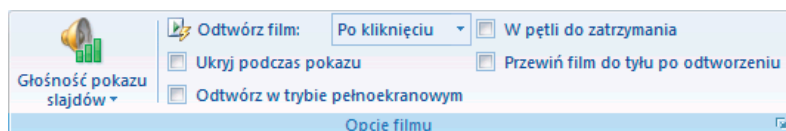
- zmianę głośności filmu,
- moment odtworzenia filmu,
- odtwarzanie filmu na pełnym ekranie.

## Wskazówka



Aby obejrzeć film, kliknij przycisk *Podgląd* w grupie *Odtwarzanie* lub kliknij dwukrotnie sam film.

- 1 Kliknij film, którego opcje chcesz zmienić, aby aktywować zakładkę *Opcje* w kategorii *Narzędzia filmów*.

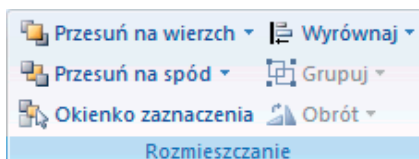


- 2 W grupie *Opcje filmu* dopasuj opcje zgodnie ze swoimi potrzebami. Na przykład jeśli film ma być odtwarzany po kliknięciu, wybierz z menu *Odtwórz film*: pozycję *Po kliknięciu*.

## Położenie

Możesz też bardzo łatwo zmienić położenie pliku filmowego w slajdzie, na przykład poprzez obrócenie go lub zmianę położenia w stosunku do innych elementów slajdu (na przykład za lub przed innym obiektem).

- 1 Kliknij pożądaną film; aktywujesz tym samym zakładkę *Opcje* w kategorii *Narzędzia filmów*.



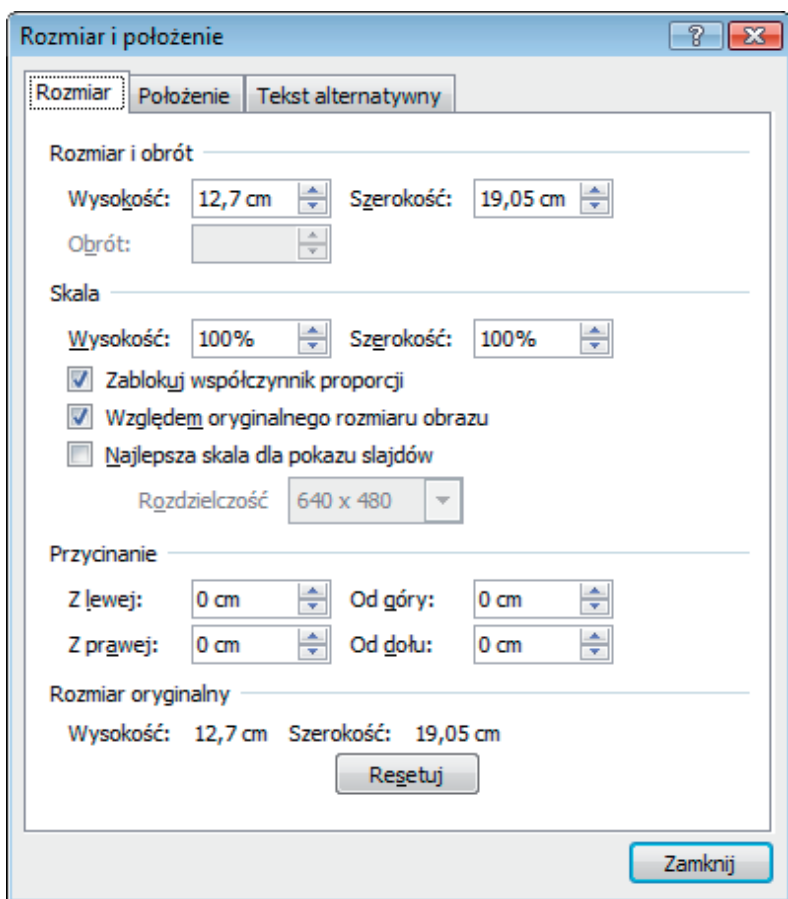
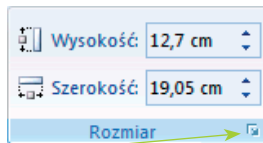
- 2 W grupie *Rozmieszczanie* wybierz odpowiednią opcję rozmieszczenia.

dokończenie...

## Rozmiar

Być może będziesz chciał podczas prezentacji wyświetlić film na pełnym ekranie, dlatego masz opcję pozwalającą na zmianę jego rozmiaru.

- 1 Kliknij film, którego rozmiar chcesz zmienić. W grupie *Rozmiar* dopasuj wysokość i szerokość do pożądanego rozmiaru, a żeby uzyskać więcej opcji, kliknij strzałkę otwierającą okno dialogowe *Rozmiar i położenie*.



- 2 Przeprowadź niezbędne zmiany i kliknij *Zamknij*.

### Wskazówka



Podczas zmiany rozmiaru filmu może się zmienić stosunek jego proporcji (wysokości i szerokości). W związku z tym może on być nienaturalnie ściśnięty lub nie trzymać proporcje podczas zmieniania rozmiaru, zaznacz pole wyboru *Zablokuj współczynnik proporcji*.

### Wskazówka



Możesz zdać się na PowerPointa w celu dopasowania pliku z filmem, aby odpowiadał rozdzielczości prezentacji. Wykorzystaj w tym celu pole wyboru *Najlepsza skala dla pokazu slajdów* i wybierz rozdzielczość. Zapobiegnie to również przeskakiwaniu filmu, gdyby się okazało, że jego rozmiar jest nieprawidłowy.

### Nie zapomnij



Jeśli popełnisz błąd, zawsze możesz kliknąć przycisk *Resetuj*.

# Dodawanie dźwięku

Do wzbogacenia prezentacji można też stosować różne dźwięki, dodawane z wielu źródeł:

- plików komputerowych,
- z organizatora plików,
- bezpośrednio z CD,
- z własnych nagrań.

## Wskazówka

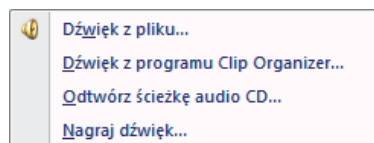


Kliknij dwukrotnie ikonę głośnika, aby odegrać dźwięk.

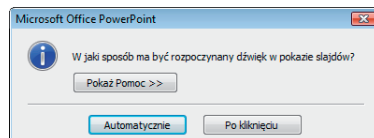
- 1 Przejdź do slajdu, do którego chcesz dodać dźwięk lub dźwięki.
- 2 Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałkę znajdującą się pod przyciskiem *Dźwięk* (w grupie *Klipy multimedialne*).



- 3 Wybierz opcję *Dźwięk z pliku...*
- 4 Wybierz dźwięk, który chcesz dodać.



- 5 Zdecyduj, w jaki sposób ma się rozpoczynać odtwarzanie dźwięku w prezentacji.



## Nie zapomnij



Do prezentacji zostaną dodane jedynie pliki .WAV. Wszystkie inne zostaną z nią połączone. Powinieneś więc upewnić się przed zaprezentowaniem pokazu slajdów, że plik ten jest dostępny.

Ikona przypominająca głośnik pojawi się w slajdzie. Możesz ją przesunąć na właściwe miejsce.



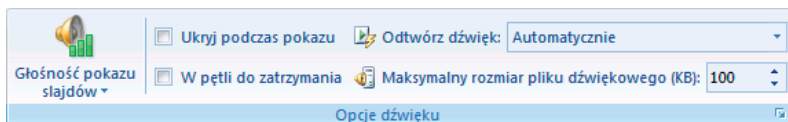
Plik możesz przesłuchać po kliknięciu przycisku *Podgląd*.



dokończenie...

## Opcje dźwięków

Jeśli klikniesz dowolną ikonę głośnika w swojej prezentacji, uzyskasz dostęp do grupy *Opcje dźwięku*.



W ramach menu opcji dźwięków możesz zmieniać głośność odtwarzania, ustawiać pętle odtwarzania aż do zatrzymania, zmieniać sposób odtwarzania dźwięku, ukrywać ikonę dźwięku, a nawet określać maksymalny rozmiar pliku dźwiękowego.

## Dźwięki osadzone i powiązane

Możesz również osadzić dźwięk albo wstawić do prezentacji hiperłącze, w zależności od typu pliku, którego chcesz użyć.

Dźwięki osadzone stają się elementem prezentacji i zostają razem z nią zapisane. Dźwięki powiązane to te, które znajdują się poza prezentacją.

Stosowanie dźwięków powiązanych jest przydatne z kilku powodów. Pozwala między innymi ograniczyć rozmiar prezentacji, a w przypadku aktualizacji pliku umożliwia automatyczne aktualizowanie prezentacji.

Domyślne ustawienie pozwala na dołączanie plików o maksymalnej wielkości 100 KB. Możesz jednak zmienić tę wielkość maksymalnie do 50 000 KB (50 MB).

Zmiany rozmiaru pliku możesz dokonać poprzez zmianę liczby w polu *Maksymalny rozmiar pliku dźwiękowego (KB)*-, które znajduje się w grupie *Opcje dźwięku*. Wpłynie to jednak tylko na dźwięki dodawane po zmianie, w związku z czym wszelkie istniejące pliki będziesz musiał usunąć i ponownie dodać, aby móc skorzystać z większego limitu.

## Strzeż się



Opcję *Ukryj podczas pokazu* wybieraj jedynie wtedy, gdy odtwarzanie dźwięku następuje automatycznie. W przeciwnym razie nie będziesz mógł uruchomić odtwarzania!

## Wskazówka



Może warto skopiować pliki z dźwiękami użytymi w prezentacji do folderu z właściwym plikiem prezentacji? Wtedy dźwięki i prezentacja będą znajdować się na dysku obok siebie.

**Nie zapomnij**

Upewnij się, że płyta CD, którą chcesz odtworzyć, znajduje się w napędzie, a także że wszystko jest gotowe, bo utwory z CD tak naprawdę nie są dodawane do prezentacji.

**Nie zapomnij**

Jeśli będziesz chciał wykorzystać muzykę z więcej niż jednego CD, nie zapomnij o zmianie krążka przed zaprezentowaniem slajdu.

**Wskazówka**

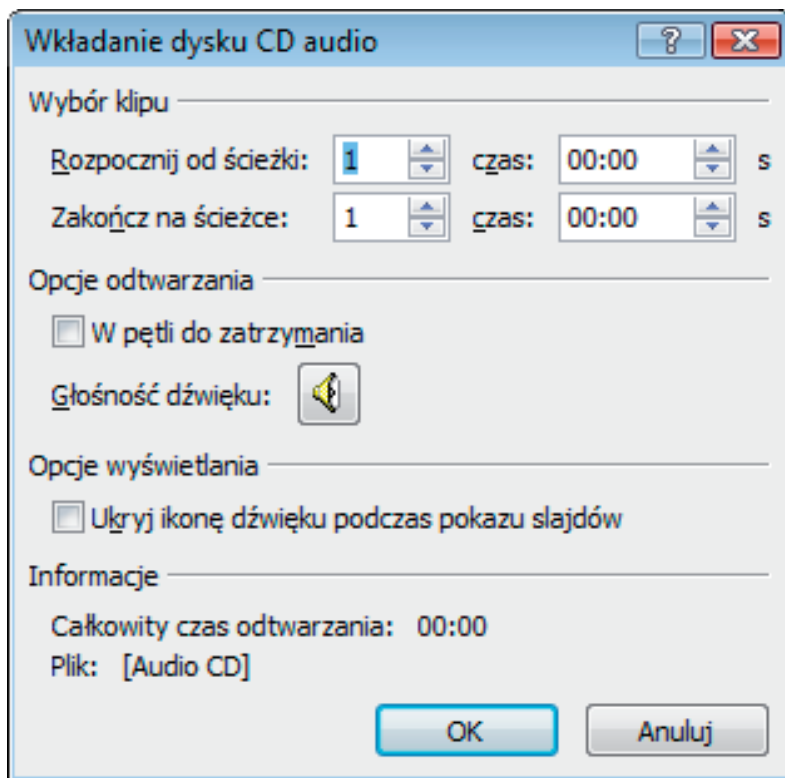
Jeśli chcesz, by muzyka była odtwarzana bez przerwy, zaznacz pole wyboru *W pętli do zatrzymania*.

# Dźwięk z innych źródeł

## Odtwarzanie muzyki z CD

Podczas prezentacji możesz odtwarzać muzykę ze swojego ulubionego krążka CD oraz odgrywać ją przed i po prezentacji — dzięki temu odbiorcy milej spędzą czas.

- 1 Włóż płytę CD do napędu w komputerze.
- 2 Wybierz slajd, do którego chcesz dodać muzykę.
- 3 Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałkę poniżej przycisku *Dźwięk* w grupie *Klipy multimedialne*.
- 4 Kliknij opcję *Odtwórz ścieżkę audio CD...*



## dokończenie...

- 5 W sekcji *Wybór klipu* wybierz utwór początkowy i końcowy.
- 6 Dokonaj innych niezbędnych ustawień, a następnie kliknij *OK*.

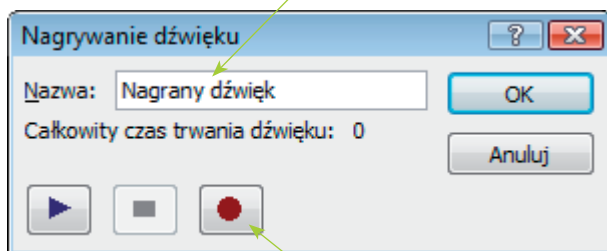
Zostaniesz teraz poproszony o określenie sposobu odtwarzania muzyki. Możesz wybrać pomiędzy odtwarzaniem automatycznym, rozpoczynającym się natychmiast po dotarciu do slajdu, a wariantem *Po kliknięciu*, w którym odtwarzanie nastąpi tylko po kliknięciu ikony CD.



## Nagrywanie dźwięków

Istnieje możliwość nagrania własnego głosu i dodania go do slajdu lub wielu slajdów prezentacji.

- 1 Zaznacz slajd, do którego chcesz dodać dźwięk.
- 2 Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałkę poniżej przycisku *Dźwięk* w grupie *Klipy multimedialne*.
- 3 Kliknij *Nagraj dźwięk* i wpisz nazwę dla dźwięku.



- 4 Żeby rozpocząć, kliknij przycisk nagrywania.
- 5 Po zakończeniu nagrywania kliknij przycisk *Stop*, a następnie *OK*, żeby dodać dźwięk.

## Wskazówka



Zamiast żonglować wieloma płytami CD w prezentacji, rozważ zapisanie dźwięków w formacie WAV i osadzenie ich w prezentacji.

## Nie zapomnij



Jeśli chcesz nagrywać dźwięk, musisz podłączyć do komputera mikrofon.

**Nie zapomnij**

Klipy to zdjęcia, animacje, filmy, dźwięki i inne pliki multimedialne.

**Wskazówka**

Możesz zmniejszyć wielkość przestrzeni, jaką zajmują klipy na twardego dysku. W tym celu wybierz z menu *Narzędzia* polecenie *Kompaktuj*.

**Strzeż się**

Organizator klipów zawiera jedynie elementy wskazujące na rzeczywiste klipy, a nie pliki same w sobie. Jeśli więc usuniesz klip z dysku twardego, nie będą one już osiągalne w programie Clip Organizer.

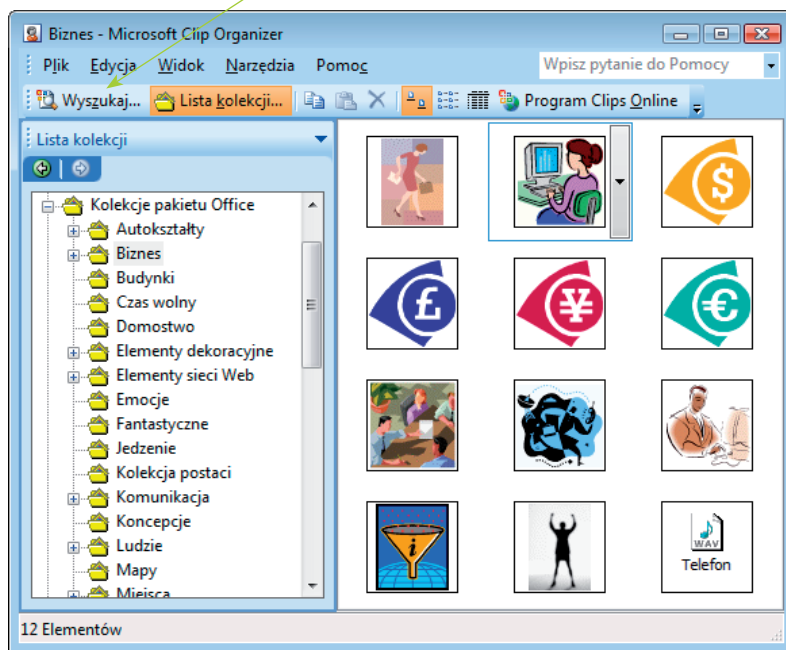
# Program Clip Organizer

Program Clip Organizer to narzędzie sortujące i organizujące klipy w grupy (kolekcje), które można wykorzystywać w PowerPoint 2007 oraz innych aplikacjach Microsoft Office.

Możesz je stosować do organizowania klipów przechowywanych na swoim komputerze lub w sieci, a nawet za jego pomocą dodawać i sortować nowe kawałki.

## Korzystanie z organizatora klipów

- 1 W menu *Wszystkie programy* znajdź grupę *Narzędzia Microsoft Office*; z niej wybierz *Microsoft Clip Organizer*.
- 2 Naciśnij na przycisk *Wyszukaj...* i wprowadź swoje kryteria wyszukiwania.



- 3 Równie dobrze możesz kliknąć przycisk *Lista kolekcji...* i przejść dostępne klipy w sekcji, która najlepiej pasuje do Twoich potrzeb.
- 4 Kliknij klip, którego chcesz użyć.

## dokończenie...

- 5 Naciśnij prawy klawisz myszy lub kliknij strzałkę w dół, która pojawia się na prawo od zaznaczonego klipu.
- 6 Kliknij *Kopiuj*.
- 7 Przejdź do swojej prezentacji i kliknij *Wklej*, aby wstawić klip i umieścić w odpowiednim miejscu na slajdzie.

## Dodawanie kolekcji i klipów

Możesz łatwo dodać własne kolekcje i klipy do programu Microsoft Clip Organizer.

- 1 Kliknij *Plik* i podświetl polecenie *Dodaj klipy do kolekcji*.
- 2 Zdecyduj, czy klipy mają zostać dodane automatycznie (co spowoduje przeszukanie dysku twardego i dodanie odnalezionych elementów do kolekcji), czy chcesz to zrobić sam (*Samodzielnie...*); pozwala to na wybranie klipów dodawanych do programu z dowolnej dostępnej lokalizacji.
- 3 Wybierz klipy i kliknij *Dodaj do*, żeby je dodać.

## Organizowanie klipów

Gdy klipy znajdują się w listach z kolekcjami, możesz wykonać pewną liczbę różnych czynności, dzięki którym będzie można łatwiej je odnaleźć.

Należą do nich:

- zmiana nazwy, kopiowanie i usuwanie kolekcji,
- kopiowanie i przenoszenie klipów do innych lokalizacji,
- dodawanie lub zmiana napisów na klipach,
- zmiana właściwości kolekcji,
- dodawanie, modyfikowanie lub usuwanie słów kluczowych związanych z klipem.

### Wskazówka



Możesz również dodać klipy do prezentacji. W tym celu przeciągnij klip z organizatora klipów i upuść w pożądanym miejscu na slajdzie.

### Wskazówka



Łatwym sposobem na równoczesne dodanie większej liczby klipów jest przytrzymanie klawisza Ctrl na klawiaturze podczas wybierania kolejnych klipów.

### Wskazówka



Możesz równie dobrze dodać obrazy z aparatu cyfrowego lub skanera za pomocą polecenia *Ze skanera lub aparatu fotograficznego...*; znajduje się ono w menu *Dodaj klipy do kolekcji*.



### Nie zapomnij



W prosty sposób będziesz mógł udostępnić swoje albumy fotograficzne, jeśli wyślesz je e-mailem lub opublikujesz w sieci.

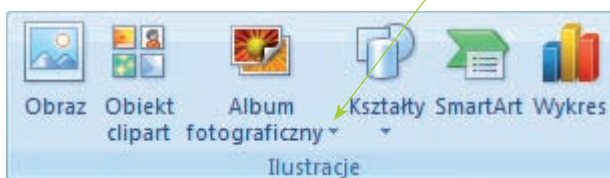
# Albumy fotograficzne

Jeśli kiedykolwiek miałeś ochotę stworzyć prezentację w postaci albumu ze zdjęciami, PowerPoint 2007 znacznie ułatwi Ci to zadanie.

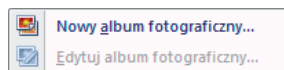
Fotoalbum to prezentacja wyświetlająca fotografie ze wszelkimi efektami i napisami, jakie mają ją wzbogacić. Możesz też dodać obramowania wokół fotografii.

## Tworzenie fotograficznych albumów

- 1 Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałkę poniżej przycisku *Album fotograficzny* w grupie *Ilustracje*.



- 2 Kliknij przycisk *Nowy album fotograficzny...*, aby rozpocząć cały proces.



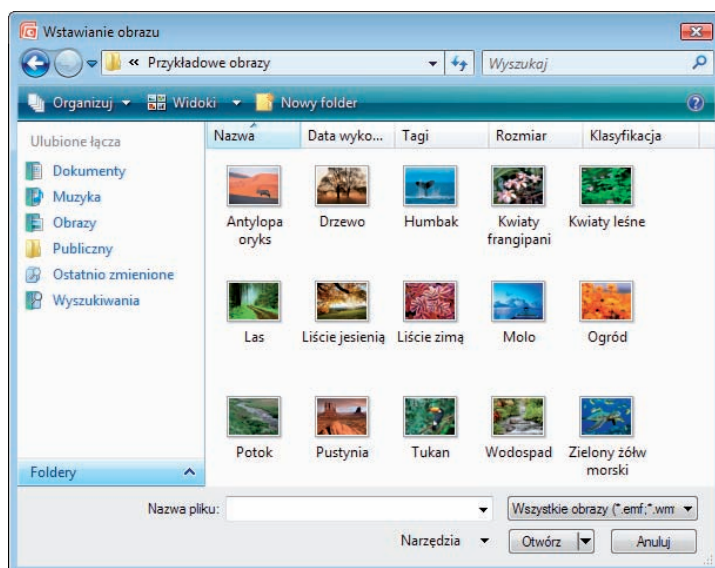
## Dodawanie fotografii

- 1 Kliknij przycisk *Plik/Dysk...* pod opisem *Wstaw obraz z:* i wybierz fotografię, którą chcesz dodać.

### Wskazówka



Łatwo i prosto możesz dodać za jednym zamachem więcej niż jedno zdjęcie, jeśli podczas zaznaczania dodatkowych obrazów będziesz mieć wciśnięty klawisz *Ctrl*.

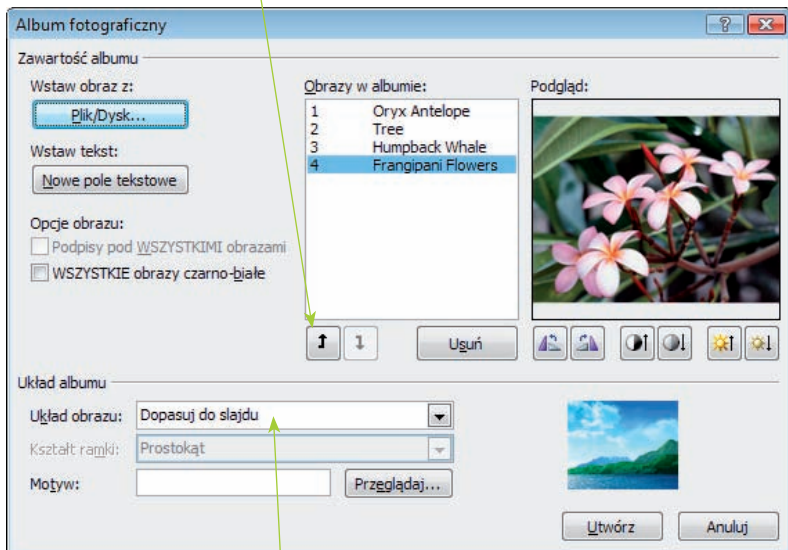


dokończenie...

## Edytowanie albumu

Po dodaniu fotografii do albumu możesz zmienić kolejność ich wyświetlania, dodać podpisy, pola tekstowe i inne.

- 1 Podświetl zdjęcie z albumu, po czym za pomocą strzałek w górę lub w dół zmień sekwencję pojawiania się fotografii, jeśli zajdzie taka potrzeba.









Nie zapomnij



Upewnij się, że w komputerze masz zainstalowane odpowiednie kodeki, aby możliwe było odtwarzanie niektórych z omawianych formatów.

- 2 Zmień układ zdjęcia na taki, jaki Ci najbardziej odpowiada.

## Zmiana wyglądu fotografii

- 1 Wybierz zdjęcie w albumie
  - Żeby obrócić zdjęcie, użyj  .
  - Żeby zmienić kontrast zdjęcia, użyj  .
  - Żeby zmienić jasność zdjęcia, użyj  .
- 2 Kliknij *Utwórz*, aby stworzyć album.

**Wskazówka**

Jeśli chcesz zobaczyć swoje zdjęcia na całym ekranie, wybierz z listy Układ obrazu: opcję *Dopasuj do slajdu*.

**Wskazówka**

Jeśli chcesz dodać opis do fotografii, musisz wpiery określić układ zdjęć w albumie.

**Wskazówka**

Jeśli chcesz, by prezentacja przypominała wyglądem album z fotografiami, po określeniu układu zdjęć wybierz kształt ramki.

## Formaty multimedialne

PowerPoint 2007 obsługuje pewną ilość różnych formatów plików audio oraz wideo, łącznie z poniższymi.

### Formaty dźwiękowe

Format pliku	Opis
.aiff	Audio Interchange File Format
.au	UNIX Audio
.mid lub .midi	Musical Instrument Digital Interface
.mp3	MPEG Audio Layer 3
.wav	Plik Wave
.wma	Windows Media Audio

### Formaty filmowe

Format pliku	Opis
.asf	Advanced Streaming Format
.avi	Audio Video Interface
.mpg lub .mpeg	Moving Picture Experts Group
.wmv	Windows Media Video

### Filmy QuickTime

Niestety nie ma możliwości wstawienia filmu Apple QuickTime (plików z rozszerzeniem .mov) do prezentacji.

Jeśli musisz odtworzyć plik QuickTime podczas prezentacji, najlepiej będzie, jeśli stworzysz hiperłącze do właściwego pliku .mov i klikniesz je podczas prezentacji.

Inną możliwością byłoby przekonwertowanie pliku .mov na jeden z obsługiwanych formatów. Niestety proces ten wymaga dodatkowego oprogramowania, niezapewnianego w ramach pakietu Microsoft Office, co czasami może prowadzić do komplikacji.